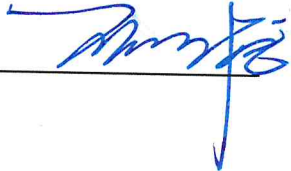




题目	商业道德政策方针	类别	综合管理文件
		编号	SOP-ADP00323
部门	人力资源部	页码	第 1 页 共 5 页

000 取代	根据公司发展情况与需求变更部分定量指标	
文件发放号		
涉及部门： 公司所有部门		
下次计划审核日期	下次实际审核日期	审核人及日期
2025 年 06 月前		

	起草人	审核人	审核人	批准人
签名和日期	孙.伟 2024.04.15	2024.04.15	2024.04.16	2024.04.17
职务	副总经理			总经理
生效日期： 2024 年 04 月 18 日				

审核人： 

日期： 2024.4.16



题目	商业道德政策方针	类别	综合管理文件
		编号	SOP-ADP00323
部门	人力资源部	页码	第 2 页 共 5 页

一、目的：我们坚决遵守所有法律法规，保持最高的道德标准，拒绝任何不正当的商业行为， 确保公司公平对待客户、供应商和竞争对手，遵守竞争规则；为规范禁止任何腐败、不正当竞争等行为，保护公司、合作友商的商业机密而制定此政策方针，指导公司商业道德工作的开展。

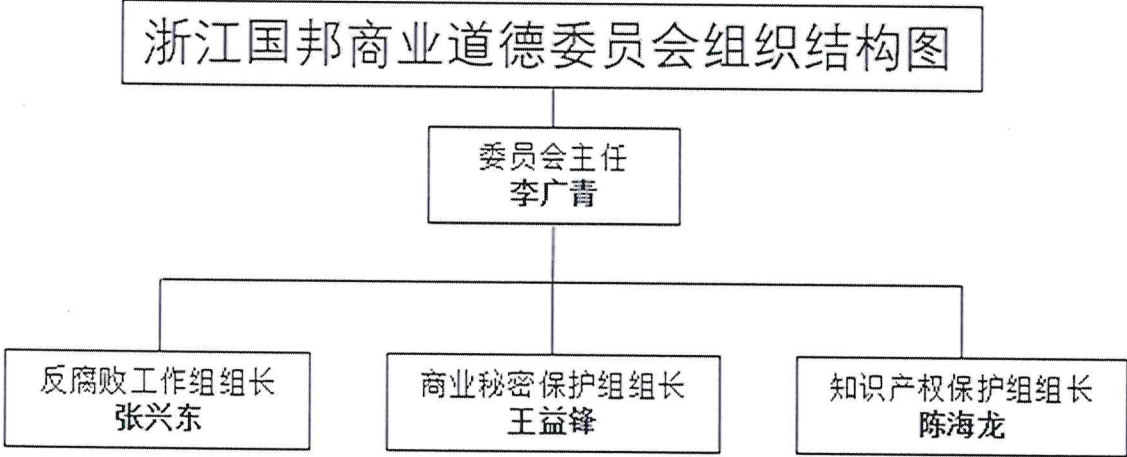
二、适用范围：本政策方针适用于浙江国邦药业有限公司所有经营范围、合作友商、全体员工关于诚信经营、腐败、贿赂、不正当竞争、利益冲突等商业道德的相关主题。

三、组建商业道德委员会

1、商业道德委员会组建与任命：

为确保我公司全员始终以诚信行事的共同价值观为依据，同时确保公司在运营及开展业的每个环节都遵守法律法规的同时以诚信、道德且负责任的方式行事，在公司董事长、总经理的批准下成立商业道德委员会，兹任命李广青同志为浙江国邦药业有限公司商业道德委员会主席。负责制定公司特有的商业道德政策与守则，监督并按照法律法规、公司要求建立、实施、持续改进及监督我公司的商业道德行为，向董事长、总经理报告商业道德业绩。

附：商业道德委员会组织架构：



2、职责：

2.1 商业道德委员会主席：负责建立、实施、保持和持续改进我公司的商业道德管理流程，

审核人：

日期： 2014. 4. 16



题目	商业道德政策方针	类 别	综合管理文件
		编 号	SOP-ADP00323
部门	人力资源部	页 码	第 3 页 共 5 页

向总经理报告商业道德的业绩和任何改进的需求。

2.2 人力资源部负责商业道德目标指标及管理方案的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨适时调整。

2.3 供应部应秉持诚信、透明与可持续性的原则，确保供应链中所有交易公平合法，致力于建立长期可靠的合作伙伴关系。

2.4 销售部应以客户为中心，诚信推广，确保信息的真实性，尊重客户选择，避免误导性销售，维护企业与客户之间的信任。

2.5 国邦药业全体员工：负责执行商业道德关于腐败、贿赂、礼品、利益冲突、不正当竞争、欺诈、洗钱等相关管理规定，了解公司举报方式以及处罚措施，洁身自好，同时向客户、供应商等合作友商及周围的同事、有业务往来的各界人士宣导公司的商业道德政策与要求。

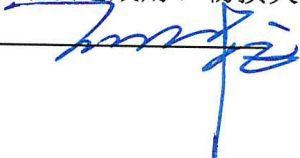
四、商业道德承诺

1、国邦药业提倡商业廉政，杜绝贪污腐败。公司的一切商业行为均建立在“公平竞争与公平交易”基础上的，因此任何员工不得接受回扣，不得私下秘密接受佣金或其他形式的私人好处，员工也不得对他人行贿。公司公平地对待全部有业务往来的合作伙伴，严格礼品管理，向公司员工及利益相关方提供举报方式。

2、公司禁止利益冲突：公司全体员工当有行业与公司利益冲突时，而这有可能削弱您对公司的忠诚度、影响我们做出客观业务决策的能力，或者导致我们以不符合公司最佳利益的方式行事。影响公司利益。

3、公司向合作友商、同行承诺：我们维护公平竞争，拒绝不正当竞争与虚假宣传；确保供应链的透明公正，反对不正当竞争行为，致力于为所有合作伙伴营造一个健康竞争的环境；本公司及员工坚决遵守法律法规，不涉足价格操纵、招投标违规、客户垄断等活动，秉持正直原则，拒绝以贬低对手或不实营销手段赢取市场。我们的核心在于以客户为中心，依靠产品的真实品质和服务质量赢得信赖，秉承诚信沟通，保证信息真实性，共同促进行业的良性发展。

4、禁止欺诈与洗钱：公司严令禁止欺诈与洗钱活动，确保资金来源合法透明。所有财务记录须准确无误，符合法规要求，并请第三方对公司财务状况进行外部审计，以维护财务诚信。公司严禁员工参与任何欺诈行为，并通过安装防骗软件、专业培训等措施，强化员工防范意识，保护公司资产安全。也宣导员工下载防诈骗 APP 以及通过培训等多种方式避免公司员工受到欺诈或造成财、物损失。

审核人： 

日期： 2024.4.16

题目	商业道德政策方针	类 别	综合管理文件
		编 号	SOP-ADP00323
部门	人力资源部	页 码	第 4 页 共 5 页

5、公司承诺全员保守公司的信息安全及合作友商的商业机密：尊重知识产权，保护公司及合作友商的商业机密，保护员工的个人隐私，所有员工必须对公司、客户、供应商或商业合作伙伴的专有信息进行保密，未经公司的书面授权或法律、法规的允许不得向外透露。无论于受雇期间或离职以后，未经公司批准，所有员工不得透露任何在职期间获得的与公司、客户、供应商或商业合作伙伴有关的信息。

6、关于举报：当我们有问题或发现我们认为或可能违反法律、公司商业道德政策与要求的情况时，我们每个人都有责任勇于直言或举报。您可以通过您的主管、经理或任何管理层成员；人力资源部、商业道德委员会进行沟通与举报，也可以通过公司意见箱、商业道德。举报电话、公司总经理、董事长的热线电话、官网留言等方式进行举报。

举报电话： 0575-82730672

举报平台：钉钉工作台首页《关于设置建议与意见平台的通知》

公司举报联系地址：浙江省杭州湾上虞经济技术开发区纬五路 8 号

公司人力资源部门在任何时候接受到任何人员针对以上所述行为的质疑、检举和要求核实时，均应立项进行调查，确认属实的公司有权对其采取适当的纪律措施，包括立即予以辞退或终止业务关系。若公司承受损失的，公司有权要求责任方予以赔偿。若存在违法行为的，公司将对相关的司法机构给予全力协助，并将调查、处理结果予以公布。

五、商业道德目标指标：我们在商业道德委员会的带领下，在所有合作友商、利益相关方的监督下，在全体员工的努力下，达成以下商业道德五年目标指标：

2023-2028 年商业道德目标指标一览表

序号	2023-2028 年目标指标	责任部门	频次
1	经查证被认可的腐败、贿赂事件 0 件	人力资源部/审计部	每年
2	接到腐败、贿赂举报事件 0 件	人力资源部/审计部	每年
3	商业道德培训覆盖率 100%	人力资源部/审计部	每年
4	经查证被认可的泄密事件 0 件	人力资源部/审计部	每年
5	信息安全培训覆盖率 100%	人力资源部/审计部	每年
6	不正当竞争事件 0 件，利益冲突事件 0 件	人力资源部、供应部、审计部	每年

审核人：



日期：2024.12.16

题目	商业道德政策方针	类 别	综合管理文件
		编 号	SOP-ADP00323
部门	人力资源部	页 码	第 5 页 共 5 页

7	欺诈事件 0 件, 洗钱事件 0 件	人力资源部、财务部、审计部	每年
---	--------------------	---------------	----

六、复查频率：商业道德委员会应定期监督检查公司目标和指标的实施情况，根据公司发展情况、当地法律法规要求以及相关方的要求每年对此政策进行复盘、修订，确保公司商业道德行为受到监督，商业道德管理持续改进。下一次复盘日期为 2025 年 6 月份前

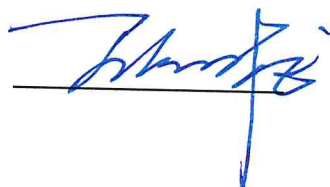
七、监督和汇报：商业道德委员会主席评审监察本政策的执行情况，并向公司总经理、董事长汇报

八：相关文件：《商业道德管理手册》

九：变更记录

文件编号	变 更 内 容	生效日期
SOP-ADP00321	新版发行	2023.06.08
SOP-ADP00321	更新组织架构, 更新定性承诺与部分目标指标	2024.04.18

审核人：



日期：

2024. 4. 16